

## 事業者向け

## 放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標・工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			
	2	職員の配置数は適切であるか	○			
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか		○		段差などはあるがスタッフの支援力でカバーできている
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	○			ICTを活用。ケース記録などはシステムを導入
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			法人独自のアンケートを実施し、利用者・保護者の希望に添えるよう改善に取り組んでいる
	6	この自己評価の結果を事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			HPにて公開している
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善に繋げているか			○	外部評価について検討中
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			コロナの影響で研修自体が減っている ZOOM研修などは積極的に参加
適切な 支援の 提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントを使用しているか	○			
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			
	12	活動プログラムが固定されないよう工夫しているか	○			利用者によって内容を変えている
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			課題を複数用意し、選択とグループ分けで実施している
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			小集団活動を主とし、状況を見ながら個別対応も行っている
	15	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日に行われる支援内容や役割分担について確認しているか	○			業務確認表で確認を行い、SNSを利用して情報を共有し役割分担を行っている
	16	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日に行われた支援の振り返りを行い気づいた点等を共有しているか	○			特別な事例については都度情報を共有し対応策を考えている
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			ケース記録もつけ、特記事項は別に記録している

	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			気になる様子などは家族・関係機関に確認し見直しを行っている。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか	○			
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			
	21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時間の確認等）連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○			連絡は密にとり、対応している
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は子供の主治医等と連携体制を整えているか		○		家族・相談支援専門員からも情報をもらい体制を整えている
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○			見学に行き、実際の様子を確認し担当の先生から話を聞いている。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○			必要な情報は事前に提供している
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修をうけているか	○			研修がなかった。情報などは共有している
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		○		コロナの影響で難しい。
	27	（地域自立支援）協議会等への積極的に参加しているか	○			自立支援協議会の事務局として参加している
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い子どもの発達の状況や課題について共通理解しているか	○			送迎時やLINEを活用し、情報交換をしている
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	○			通院支援・行政の手続きなどの支援をしている。
保護者への説明責任	30	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			説明書類を見てもらいながら口頭でも説明している
	31	保護者から子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			送迎時やLINE・電話で連絡を取るなどしている
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○	父母会の設立には至っていない。コロナで出来ないが行事等参加してもらい交流の場を設けている。

	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			事業所携帯番号を伝え、時間外でも対応できるようにしている。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			コロナ禍で思うように行事を実施することが難しかった。普段の様子はLINEで写真を送り伝えている。
	35	個人情報に十分注意しているか	○			
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			連絡帳への記入・メッセージやLINEの活用などを行っている。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		○		今年はイベントができていない
非常時などの対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか		○		
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			地震・火災などを想定し取り組んでいる
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			ZOOMにて参加している
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がなされているか	○			
	43	ヒヤリハット事例集を作成し事業所内で共有されているか	○			